

Số: /KH-TTHTPTGDHN

Vĩnh Long, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Khảo sát và tư vấn, hỗ trợ giáo dục hòa nhập
tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT, ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 1247/QĐ-SGDĐT, ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long về việc phê duyệt Kế hoạch số 43/KH-TTHTPTGDHN, ngày 24/9/2025 của Trung tâm hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long về việc hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục, năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 61/KHPH-TTHTPTGDHNVL-TGDCBBT, ngày 15/10/2025 giữa Trung tâm hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long và Trường Giáo dục Chuyên biệt Bến Tre;

Căn cứ số liệu thống kê học sinh khuyết tật học hòa nhập đến cuối học kỳ I năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh sau khi sáp nhập.

Trung tâm hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long xây dựng Kế hoạch khảo sát và tư vấn, hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng công tác tổ chức và chất lượng giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh.
- Tư vấn, hỗ trợ chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên về phương pháp dạy học đặc thù, kỹ năng điều chỉnh môi trường lớp học và hoàn thiện hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT.
- Kịp thời phát hiện, sàng lọc và tư vấn cho phụ huynh có con em có dấu hiệu khuyết tật nhưng chưa được xác định mức độ, nhằm đảm bảo quyền lợi học tập và can thiệp sớm cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động khảo sát, tư vấn phải đảm bảo tính khách quan, thực chất và đồng hành; tuyệt đối không làm xáo trộn các hoạt động chuyên môn thường xuyên, không tổ chức dạy mẫu hoặc các hoạt động mang tính hình thức nhằm đảm bảo quyền lợi học tập tự nhiên của học sinh và tránh gây áp lực cho đơn vị.
- Đoàn công tác thực hiện quan sát thực tế dựa trên lịch báo giảng và kế hoạch sinh hoạt hiện hành để nắm bắt cụ thể, chính xác những thuận lợi, rào cản và nhu cầu hỗ trợ thực tế của giáo viên, phụ huynh tại địa phương.

- Kết quả khảo sát phải được tổng hợp khoa học, trung thực; làm căn cứ thực tiễn quan trọng để Trung tâm tham mưu cho Sở Giáo dục và Đào tạo về các giải pháp chỉ đạo chuyên môn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu trong giai đoạn tiếp theo.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC CHỌN ĐỂ KHẢO SÁT, TƯ VẤN, HỖ TRỢ

1. Nội dung, hình thức tư vấn, hỗ trợ

Trung tâm tiến hành khảo sát và tư vấn, hỗ trợ theo 03 nhóm nội dung:

- **Về công tác quản lý và tổ chức:** Tiến hành khảo sát việc triển khai thực hiện giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. Trong đó, chú trọng nắm bắt hệ thống văn bản chỉ đạo của nhà trường để đối chiếu với các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời tìm hiểu thực trạng hồ sơ quản lý và việc thực thi các chế độ, chính sách liên quan đến học sinh khuyết tật để kịp thời tư vấn, hỗ trợ chuyên môn cho cơ sở.

- **Về chuyên môn, nghiệp vụ:** Khảo sát và tư vấn trực tiếp về phương pháp, kỹ năng dạy học hòa nhập; hướng dẫn xây dựng, điều chỉnh Kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với từng dạng tật. Hoạt động này được thực hiện thông qua dự giờ quan sát (khoảng 02-03 tiết/đơn vị) và trao đổi chuyên môn trực tiếp với cán bộ quản lý, giáo viên.

- **Về công tác phối hợp với gia đình:** Tư vấn, hỗ trợ tâm lý cho phụ huynh có con có dấu hiệu khuyết tật nhưng chưa thực hiện hồ sơ xác nhận mức độ khuyết tật hoặc chưa chấp nhận tình trạng của trẻ. Qua đó, hướng dẫn phụ huynh các thủ tục pháp lý và phương pháp phối hợp cùng nhà trường trong giáo dục trẻ.

2. Hình thức

Trung tâm hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long phối hợp với Trường Giáo dục Chuyên biệt Bến Tre thành lập đoàn khảo sát, tư vấn, hỗ trợ gồm:

- **Lãnh đạo đoàn:** 03 cán bộ quản lý (01 Trưởng đoàn, 02 Phó đoàn).

- **Thành viên:** 07 giáo viên dạy chuyên biệt có kinh nghiệm.

Đoàn làm việc trực tiếp tại các cơ sở giáo dục thông qua các hoạt động: Trao đổi với Lãnh đạo nhà trường, dự giờ thăm lớp, tư vấn trực tiếp cho giáo viên và tham vấn tâm lý cho phụ huynh học sinh.

3. Thời gian, địa điểm và chương trình khảo sát, tư vấn, hỗ trợ

01 ngày, làm việc tại mỗi xã/phường để khảo sát tập trung cho 02 đơn vị (01 trường Mầm non và 01 trường Tiểu học).

3.1. Lịch trình khảo sát cụ thể theo địa bàn

Ngày thực hiện	Địa bàn (Xã/Phường)	Đơn vị khảo sát (Mầm non và Tiểu học)	Địa điểm tập trung khai mạc và tổng kết
01/4/2026	Xã Giao Long	- Trường MN KCN Giao Long - Trường TH-THCS An Phước	Trường TH-THCS An Phước (Xã Giao Long)
03/4/2026	Phường Hòa Thuận	- Trường Mẫu giáo Tuổi Hồng - Trường TH Hòa Thuận A	Trường TH Hòa Thuận A (Phường Hòa Thuận)

3.2. Chương trình làm việc chi tiết tại mỗi xã/phường
(Áp dụng thống nhất cho ngày làm việc tại Giao Long và Hòa Thuận)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm làm việc	Thành phần tham dự
1	07h30 - 08h00	Khai mạc: Công bố Quyết định/Kế hoạch, nêu mục đích, yêu cầu và phân công các tổ công tác chuyên trách.	Tại trường Tiểu học (Điểm tập trung)	- Đoàn khảo sát. - LD trường mầm non và tiểu học. - Đại diện UBND
2	08h00 - 11h00	Dự giờ, tư vấn: - Tổ 1: Dự giờ, quan sát và tư vấn cho GV/Phụ huynh tại trường MN - Tổ 2: Dự giờ, quan sát và tư vấn cho GV/Phụ huynh tại trường Tiểu học.	Chia ra làm việc tại 02 trường (MN và TH)	- Các tổ công tác - GV dạy lớp và phụ huynh học sinh <i>(nhờ trường mời giúp PHHS có nhu cầu tư vấn)</i>
3	13h30 - 15h30	Khảo sát hồ sơ, tư vấn: - Nắm bắt hệ thống văn bản chỉ đạo của đơn vị. - Đối chiếu hồ sơ, KHGDCN, KH bài dạy. - Hướng dẫn trực tiếp kỹ thuật điều chỉnh hồ sơ.	Tại trường Tiểu học (Điểm tập trung). <i>Lưu ý: Các trường Mầm non mang theo hồ sơ sẵn có – bản giấy hoặc file điện tử trên máy tính/thiết bị lưu trữ – sang làm việc tập trung, (không bắt buộc in ấn thêm)</i>	- Đoàn khảo sát. - CBQL, GV cốt cán của 02 đơn vị/xã phường
4	15h30 - 17h00	Giải đáp, tổng kết - Thông qua biên bản ghi nhận thực trạng. - Giải đáp về chuyên môn và hoạt động giáo dục hòa nhập - Trưởng đoàn kết luận theo các nội dung khảo sát, tư vấn	Tại trường Tiểu học (Điểm tập trung).	- Đoàn khảo sát. - Đại diện UBND - Lãnh đạo và giáo viên 02 trường. - Đại diện Lãnh đạo các trường MN, TH khác trên địa bàn (kính nhờ UBND mời giúp)

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức đoàn khảo sát, tư vấn, hỗ trợ do Trung tâm hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long phối hợp Trường Giáo dục Chuyên biệt Bến Tre thực hiện theo kế hoạch phối hợp 61/KHPH-TTHTPTGDHNVL-TGDCBBT, ngày 15/10/2025 và theo quy định tài chính hiện hành.

Dự toán kinh phí cho Đoàn công tác (10 người x 02 ngày):

STT	Nội dung chi	Cách tính (dự kiến)	Thành tiền (VNĐ)
1	Tiền xe đưa đón	Thuê xe 16 chỗ (02 chuyến)	4.500.000
2	Phụ cấp lưu động/đi đường	10 người x 200.000đ/ngày x 02 ngày	4.000.000
Tổng cộng			8.500.000

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Đối với Trung tâm hỗ trợ Phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long**

- Trình Sở GDĐT phê duyệt nội dung và chương trình chi tiết để làm cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch này. Sau khi kết thúc đợt khảo sát, tiến hành tổng hợp kết quả, đánh giá thực trạng và báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

- Phối hợp với Trường Giáo dục Chuyên biệt Bến Tre thành lập đoàn khảo sát, tư vấn, hỗ trợ; chuẩn bị biểu mẫu, phiếu quan sát và tài liệu hướng dẫn chuyên môn; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo các tổ công tác chuyên trách.

- Chủ động tiếp nhận, rà soát văn bản đề nghị hỗ trợ giáo dục hòa nhập từ UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh ngoài kế hoạch hỗ trợ định kỳ. Trên cơ sở đó, Trung tâm xây dựng phương án hỗ trợ tại các cơ sở giáo dục theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, phù hợp nhu cầu thực tiễn của địa phương.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã Giao Long và Phường Hòa Thuận

Để triển khai thực hiện đúng Quyết định số 1247/QĐ-SGDĐT ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long, Trung tâm đề nghị UBND:

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn được chọn khảo sát, tư vấn phối hợp chặt chẽ với Trung tâm theo đúng lịch trình được phê duyệt.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND hoặc cán bộ phụ trách Văn hóa - Xã hội tham gia buổi khai mạc và buổi họp tổng kết cuối ngày để nắm bắt tình hình và có định hướng chỉ đạo địa phương. Đồng thời mời đại diện các trường mầm non, tiểu học trong địa bàn xã/phường về dự họp tổng kết (lúc 15h30) để nắm thông tin liên quan công tác giáo dục hòa nhập.

3. Đối với các cơ sở giáo dục được chọn khảo sát

- Xây dựng báo cáo tóm tắt thực trạng giáo dục hòa nhập tại đơn vị (theo đề cương). Nhà trường duy trì hoạt động giảng dạy và sinh hoạt theo đúng lịch báo giảng hiện hành; giáo viên dạy lớp thực hiện các tiết dạy như thường lệ, không làm xáo trộn hoặc gián đoạn việc học của học sinh và giảng dạy của giáo viên.

- Rà soát, hệ thống hóa hồ sơ pháp lý, kế hoạch giáo dục cá nhân và các hồ sơ dạy hòa nhập có liên quan. Đoàn công tác tiến hành khảo sát, tư vấn dựa trên hồ sơ sẵn có tại đơn vị (hồ sơ giấy hoặc hồ sơ điện tử); khuyến khích các đơn vị sử dụng file điện tử để giảm thiểu thủ tục in ấn.

- Trường TH-THCS An Phước và Trường Tiểu học Hòa Thuận A hỗ trợ đảm bảo điều kiện phòng họp, trang thiết bị để phục vụ làm việc tập trung và họp tổng kết.

- Chủ động rà soát, lập danh sách và gửi thư mời (hoặc thông báo) đến phụ huynh học sinh khuyết tật, đặc biệt là các trường hợp trẻ mới sàng lọc hoặc phụ huynh còn vướng mắc về tâm lý/thủ tục pháp lý, để phối hợp cùng Đoàn trong khung giờ từ 8h00-11h00 của ngày làm việc.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát và tư vấn, hỗ trợ giáo dục hòa nhập năm học 2025-2026. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường có liên quan quan tâm phối hợp, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị vui lòng liên hệ ông Hứa Minh Tâm - Phó Giám đốc Trung tâm (số điện thoại: 0908.404.007) để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để trình);
- Lưu: VT, GDHN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Phúc

Phụ lục 1
NỘI DUNG KHẢO SÁT VÀ TƯ VẤN, HỖ TRỢ
CÔNG TÁC GIÁO DỤC HÒA NHẬP

*(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-TTHTPTGDHN ngày 10 tháng 3 năm 2026
của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long)*

I. Khảo sát việc tổ chức thực hiện giáo dục hòa nhập tại cơ sở giáo dục

1. Các cơ sở pháp lý và công tác quản lý

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác GDHN.
- Thực trạng công tác GDHN tại đơn vị; những thuận lợi và khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

- Các biện pháp cụ thể đã triển khai thực hiện GDHN tại nhà trường. Trong đó tập trung khảo sát các nội dung: (1) Công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức quản lý và triển khai thực hiện GDHN tại đơn vị; (2) Công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách đối với HSKT; (3) Công tác xã hội hóa và huy động các nguồn lực hỗ trợ HSKT học hòa nhập.

2. Khảo sát và hỗ trợ xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân (KHGDCN)

Khảo sát hồ sơ và việc tổ chức thực hiện KHGDCN đối với HSKT, gồm:

- (1) KHGDCN của HSKT (đầu năm học, cuối học kỳ I, giữa học kỳ II...).
- (2) Nội dung KHGDCN: mục tiêu giáo dục, nội dung dạy học, phương pháp tổ chức thực hiện và mức độ đạt được của học sinh.
- (3) Biên bản xác định khả năng và nhu cầu của trẻ khuyết tật (có chữ ký xác nhận của các bên liên quan).
- (4) Phiếu tìm hiểu khả năng và nhu cầu của HSKT theo từng dạng tật, căn cứ theo giấy xác nhận khuyết tật.
- (5) Hồ sơ theo dõi sự tiến bộ của HSKT.
- (6) Các bài kiểm tra định kỳ và sản phẩm học tập (nếu có) của HSKT (vở, bài tập, đồ dùng học tập cá nhân...).

II. Hỗ trợ chuyên môn

1. Dự giờ lớp học có học sinh khuyết tật học hòa nhập

Dự giờ từ **02 đến 03 tiết học/trường học** tại các lớp có HSKT học hòa nhập. Trong quá trình dự giờ tập trung quan sát các nội dung sau:

a) Môi trường lớp học

Môi trường tâm lý: Sự hỗ trợ của giáo viên và bạn học đối với HSKT; sự hợp tác, tương tác giữa HSKT với giáo viên và các học sinh khác trong lớp; sự tham gia của HSKT trong các hoạt động học tập và vui chơi.

Môi trường vật chất: Bàn ghế và vị trí ngồi phù hợp với HSKT; đồ dùng, học liệu và dụng cụ hỗ trợ học tập phù hợp với đặc điểm của học sinh.

b) Trong giờ học

Khảo sát và tư vấn các nội dung sau:

- Việc điều chỉnh mục tiêu dạy học (mục tiêu chung của lớp và mục tiêu cho HSKT).
 - Việc tổ chức các hoạt động dạy học, giao nhiệm vụ học tập phù hợp cho HSKT.
- Mức độ tham gia của HSKT vào các hoạt động học tập.
- Việc điều chỉnh phương pháp, nội dung và hình thức dạy học phù hợp với khả năng của HSKT. Mức độ đạt được mục tiêu chung của lớp và mục tiêu riêng của HSKT.

Lưu ý: Đoàn khảo sát đồng thời tư vấn, hỗ trợ giáo viên điều chỉnh giáo án, xây dựng mục tiêu chung và mục tiêu riêng cho từng hoạt động học tập.

III. Đánh giá chất lượng giáo dục hòa nhập tại cơ sở giáo dục

Chất lượng xây dựng và thực hiện KHGDCN đối với HSKT. Mức độ tiến bộ của HSKT theo mục tiêu của KHGDCN

Việc đánh giá HSKT theo sự tiến bộ, phù hợp với đặc điểm và khả năng.

IV. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

Đánh giá kết quả thực hiện công tác GDHN tại đơn vị, tập trung các nội dung:

- Sự quan tâm, chỉ đạo của chính quyền địa phương đối với công tác GDHN.
- Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các tổ chức liên quan.
- Năng lực quản lý và tổ chức thực hiện giáo dục hòa nhập của cán bộ quản lý.
- Năng lực chuyên môn của giáo viên trực tiếp dạy HSKT
- Số lượng HSKT được xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân.

2. Khó khăn và kiến nghị: Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện giáo dục hòa nhập, bao gồm:

- Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên.
- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên dạy học sinh khuyết tật.
- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập./.

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-TTHTPTGDHN ngày ... tháng 3 năm 2026)

Để công tác khảo sát, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn đạt kết quả tốt, Trung tâm đề nghị Lãnh đạo các trường Mầm non và Tiểu học được chọn khảo sát chuẩn bị các nội dung sau:

1. Công tác báo cáo và nhân sự

- Chuẩn bị 01 bản báo cáo ngắn gọn theo Đề cương gợi ý đính kèm.

- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo nhà trường, giáo viên cốt cán, giáo viên trực tiếp dạy trẻ khuyết tật và Phụ huynh học sinh (ưu tiên mời phụ huynh có con đang gặp khó khăn trong học tập/hòa nhập hoặc chưa có Giấy xác nhận mức độ khuyết tật).

*Lưu ý: Đối với cấp học Mầm non, nhà trường chủ động điều tiết nhân sự phù hợp để vừa có giáo viên tham gia trao đổi chuyên môn với Đoàn, vừa **đảm bảo luôn có giáo viên quản lý lớp** nhằm duy trì ổn định hoạt động chăm sóc và an toàn tuyệt đối cho trẻ.*

2. Hoạt động dự giờ, quan sát (Buổi sáng)

- *Nguyên tắc chung:* Hoạt động khảo sát, dự giờ phải dựa trên lịch báo giảng, kế hoạch giáo dục sẵn có; **không làm thay đổi hoạt động dạy và học thường xuyên** của nhà trường.

- *Đối với trường Mầm non:* Đoàn thực hiện quan sát trẻ (có dấu hiệu khiếm khuyết, khuyết tật) tham gia các hoạt động giáo dục, vui chơi và sinh hoạt theo đúng thời khóa biểu trong ngày của lớp.

- *Đối với trường Tiểu học:* Đoàn dự giờ các tiết học có HSKT học hòa nhập theo thời khóa biểu hiện hành. Giáo viên chuẩn bị sẵn 01 bản Kế hoạch bài dạy (Giáo án) có phần điều chỉnh mục tiêu/nội dung cho trẻ khuyết tật.

3. Chuẩn bị hồ sơ khảo sát (Tập trung tại điểm trường Tiểu học vào buổi chiều) Nhà trường chuẩn bị hồ sơ (điện tử hoặc bản giấy hiện có), cụ thể:

- *Hồ sơ HSKT:* Giấy xác nhận mức độ khuyết tật (bản sao), đơn xin học hòa nhập.

- *Hồ sơ chuyên môn GV dạy hòa nhập:* Kế hoạch bài dạy; Biên bản xác định khả năng và nhu cầu; Phiếu tìm hiểu khả năng; Kế hoạch giáo dục cá nhân;...

- *Minh chứng học tập:* Vở ghi chép, bài tập, các bài kiểm tra định kỳ có thể hiện sự điều chỉnh mục tiêu và đánh giá theo khả năng của trẻ (nếu có).

4. Công tác phối hợp địa phương

- Lãnh đạo trường Tiểu học (điểm tập trung) hỗ trợ chuẩn bị hội trường/phòng họp phục vụ buổi khai mạc và tổng kết.

- Các đơn vị phối hợp với UBND xã/phường hỗ trợ kết nối, mời phụ huynh học sinh khuyết tật hoặc trẻ có dấu hiệu khuyết tật, khiếm khuyết có nhu cầu tư vấn chuyên sâu đến trao đổi cùng đoàn công tác.

Phụ lục 3
ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO TÓM TẮT
(Dành cho các cơ sở giáo dục được khảo sát)

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số học sinh/Số học sinh khuyết tật (chia theo dạng tật và mức độ).
- Đội ngũ GV dạy hòa nhập (năng lực, các chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn liên).

2. Công tác quản lý và tổ chức

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập tại đơn vị.
- Tình hình thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh khuyết tật.

3. Triển khai chuyên môn

- Quy trình thực hiện hồ sơ KHGDCN (việc xác định khả năng nhu cầu, xây dựng mục tiêu và đánh giá sự tiến bộ).
- Các phương pháp và đồ dùng dạy học đặc thù trường đang áp dụng.

4. Đánh giá kết quả và phối hợp:

- Mức độ tiến bộ của HSKT về kỹ năng xã hội và kiến thức văn hóa.
- Hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và chính quyền địa phương.

5. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị

Nêu rõ các rào cản về chuyên môn, cơ sở vật chất hoặc quy trình thủ tục để đoàn ghi nhận và tư vấn hỗ trợ./.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ