

Số: /KH-TTHTPTGDHN

Vĩnh Long, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT, ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 20/2022/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long (gọi tắt là Trung tâm) xây dựng Kế hoạch hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh¹, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục thông qua hỗ trợ chuyên môn, đánh giá - can thiệp cá nhân hóa và tư vấn đồng hành cho học sinh khuyết tật (HSKT), bảo đảm quyền học tập bình đẳng theo quy định pháp luật.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, không kỳ thị, tạo điều kiện để HSKT phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần, kỹ năng xã hội và năng lực tự lập.

Tăng cường năng lực cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hỗ trợ trong tổ chức dạy học, hỗ trợ HSKT theo hướng lấy người học làm trung tâm, phù hợp nhu cầu và đặc điểm cá nhân.

Đẩy mạnh truyền thông, vận động xã hội, nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia của gia đình, cộng đồng, tổ chức xã hội trong công tác giáo dục hòa nhập.

2. Yêu cầu

Kế hoạch triển khai phải bám sát nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương, cơ sở giáo dục và đặc thù của HSKT.

Các cơ sở giáo dục lồng ghép nội dung giáo dục hòa nhập trong kế hoạch giáo dục nhà trường; phân công người phụ trách, quản lý và lưu trữ hồ sơ HSKT đầy đủ, đúng quy định. Bảo đảm nguyên tắc nhân văn, công bằng, không kỳ thị; giám sát chặt chẽ quyền lợi học tập và việc tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ xã hội, y tế cho HSKT.

Hoạt động hỗ trợ phải bảo đảm tính cá nhân hóa, dựa trên kết quả đánh giá và được thực hiện theo nguyên tắc phối hợp liên ngành: Gia đình - Nhà trường - Trung tâm - Địa phương. Ưu tiên triển khai các nội dung thiết thực, đặc biệt là can thiệp sớm, hỗ trợ tâm lý - hành vi, giáo dục kỹ năng sống và tăng cường năng lực học tập cho HSKT.

¹ Theo khu vực xã, phường được Sở GDĐT giao phụ trách.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Xây dựng môi trường giáo dục hòa nhập thân thiện, bình đẳng, an toàn, thuận lợi cho sự phát triển của học sinh khuyết tật

1.1. Tăng cường sự chỉ đạo và phối hợp triển khai giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục

Trung tâm: Tham mưu Sở GDĐT thành lập Ban Chỉ đạo giáo dục HSKT và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Phối hợp xây dựng kế hoạch hỗ trợ theo quý hoặc theo khu vực; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá hiệu quả triển khai công tác giáo dục hòa nhập tại các địa phương. Quản lý, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục hòa nhập.

UBND xã/phường: Căn cứ quy định hiện hành, trực tiếp chỉ đạo trường học trên địa bàn thực hiện đầy đủ công tác giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật. Phối hợp các đơn vị có liên quan thành lập Tổ hỗ trợ giáo dục hòa nhập xã/phường để giám sát, điều phối việc lập hồ sơ, xác định mức độ khuyết tật và kết nối các nguồn lực.

Cơ sở giáo dục: Lập kế hoạch giáo dục hòa nhập chi tiết theo tháng/quý/năm học; đảm bảo 100% HSKT có kế hoạch giáo dục cá nhân được xây dựng và cập nhật định kỳ. Bố trí nhân sự phù hợp, phân công giáo viên chủ nhiệm hoặc nhân viên hỗ trợ HSKT. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học phù hợp với nhu cầu HSKT.

Chỉ tiêu:

- 100% cơ sở giáo dục có HSKT học hòa nhập được xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định;
- 100% UBND xã/phường có đầu mối hỗ trợ triển khai giáo dục hòa nhập.

1.2. Nâng cao nhận thức và năng lực chuyên môn cho giáo viên, cán bộ quản lý phụ trách giáo dục hòa nhập

Trung tâm: Tổ chức tối thiểu 02 lớp tập huấn/năm cho giáo viên và 01 lớp tập huấn cho cán bộ quản lý; xây dựng tài liệu chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quý hoặc theo cụm xã/phường. Hướng dẫn cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kỹ năng đánh giá và hỗ trợ hành vi, tâm lý cho học sinh.

Cơ sở giáo dục: Bảo đảm 100% giáo viên dạy HSKT được tập huấn, cập nhật kiến thức định kỳ; chủ động thiết kế hoạt động giảng dạy phù hợp nhu cầu và khả năng HSKT; thường xuyên đánh giá tiến độ, điều chỉnh phương pháp giảng dạy.

Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên dạy HSKT được tập huấn chuyên môn;
- 100% cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tham gia sinh hoạt chuyên đề định kỳ.

1.3. Xây dựng môi trường học an toàn, thân thiện, lấy học sinh làm trung tâm

Trung tâm: Hỗ trợ phát triển các mô hình “Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập” tại một số trường trọng điểm ở từng cấp học. Triển khai hoạt động tư vấn, hướng dẫn cho giáo viên, phụ huynh và học sinh về phương pháp hỗ trợ HSKT; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, tăng cường khả năng hòa nhập xã hội cho học sinh.

Cơ sở giáo dục: Tổ chức hoạt động lớp học linh hoạt theo đặc điểm cá nhân HSKT. Tăng cường cải tạo không gian lớp học, sân chơi, khu vệ sinh đảm bảo thuận lợi

cho HSKT; chủ động huy động các nguồn lực xã hội để hỗ trợ xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

Chỉ tiêu:

- *Triển khai hiệu quả mô hình phòng hỗ trợ tại 01 trường mầm non, 01 tiểu học, 01 THCS, 01 THPT;*

- *Ít nhất 30% lớp học phổ thông và 100% lớp mầm non có góc học tập thân thiện với HSKT.*

1.4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ giáo dục hòa nhập

Trung tâm: Xây dựng hệ thống quản lý hồ sơ HSKT tập trung; phát triển thư viện tài nguyên trực tuyến phục vụ giáo viên và phụ huynh. Thiết kế video hướng dẫn kỹ thuật hỗ trợ HSKT tại lớp và chia sẻ qua thư mục dùng chung.

Cơ sở giáo dục: Lưu trữ, quản lý hồ sơ HSKT theo hướng dẫn của từng cấp học, bảo đảm chuyển tiếp đầy đủ khi học sinh thay đổi cấp/lớp. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy (trò chơi học tập, hình ảnh, phần mềm trực quan...) phù hợp với đặc điểm nhận thức của HSKT.

Chỉ tiêu:

- 100% cơ sở giáo dục thực hiện lưu trữ số hóa hồ sơ HSKT.

- 100% kế hoạch giáo dục cá nhân có ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế và theo dõi tiến độ của HSKT.

2. Phối hợp với phụ huynh trong công tác giáo dục hòa nhập

Trung tâm: Tổ chức ít nhất 04 cuộc tư vấn phụ huynh/năm tại các cụm xã/phường; kết hợp hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm thực hành hỗ trợ tại nhà. Phát triển tài liệu hướng dẫn cha mẹ về phát hiện sớm, hỗ trợ giao tiếp, hành vi và cảm xúc cho HSKT.

Cơ sở giáo dục: Hướng dẫn phụ huynh theo dõi tiến bộ học sinh, phối hợp xây dựng và triển khai kế hoạch hỗ trợ tại nhà.

Chỉ tiêu: *100% HSKT có sự phối hợp định kỳ giữa giáo viên và phụ huynh trong quá trình thực hiện, theo dõi và điều chỉnh kế hoạch giáo dục cá nhân.*

3. Phối hợp với UBND xã/phường và các tổ chức liên quan trong giám sát và truyền thông về giáo dục hòa nhập

Trung tâm: Cung cấp công cụ, biểu mẫu giám sát và tài liệu truyền thông thống nhất; tập huấn cho cán bộ xã/phường, giáo viên nòng cốt về kỹ năng giám sát và truyền thông giáo dục hòa nhập. Tham mưu Sở GDĐT báo cáo tổng hợp, phân tích dữ liệu báo cáo từ địa phương.

UBND xã/phường: Chỉ đạo trực tiếp công tác giáo dục hòa nhập tại địa phương; giám sát việc thực hiện chính sách đối với HSKT. Chủ động phối hợp các tổ chức đoàn thể để tuyên truyền và nâng cao nhận thức cộng đồng.

Cơ sở giáo dục: Tham gia quy trình xác định mức độ khuyết tật và cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho UBND xã/phường. Tổ chức sinh hoạt, truyền thông trong trường về quyền lợi và nhu cầu hỗ trợ HSKT.

Chỉ tiêu:

- 100% xã/phường có đầu mối phụ trách giám sát giáo dục hòa nhập.
- 100% HSKT được cập nhật dữ liệu, theo dõi chính sách hỗ trợ.
- Mỗi xã/phường tổ chức ít nhất 01 hoạt động truyền thông cộng đồng/năm về giáo dục hòa nhập.

4. Hình thức hỗ trợ

Hỗ trợ trực tiếp: Trung tâm tham mưu Sở GDĐT thành lập Đoàn hỗ trợ theo quý/khu vực; triển khai tại các xã, phường với các hoạt động: dự giờ, tập huấn, tư vấn cá nhân, xây dựng và theo dõi kế hoạch giáo dục cá nhân.

Hỗ trợ trực tuyến: Tư vấn và hỗ trợ kỹ thuật qua Zoom/K12 Online; thiết lập hệ thống phản hồi nhanh qua email và nhóm Zalo chuyên môn theo cụm xã/phường.

Hỗ trợ cộng đồng: Huy động tổ chức xã hội, doanh nghiệp, cá nhân tài trợ thiết bị, học liệu, đồ chơi cho HSKT; tổ chức hội chợ, ngày hội “Trường học thân thiện – Học sinh hòa nhập” nhằm lan tỏa mô hình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Đối với Trung tâm**

Trình Sở GDĐT phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ giáo dục hòa nhập năm học 2025-2026. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ HSKT; bồi dưỡng, tư vấn chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; hướng dẫn và tư vấn gia đình HSKT về chăm sóc, giáo dục phù hợp.

Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách theo cụm xã/phường để phối hợp với cơ sở giáo dục và UBND trong triển khai kế hoạch. Theo dõi, giám sát, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện giáo dục hòa nhập về Sở GDĐT theo quy định.

2. Đối với UBND xã/phường

Xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục hòa nhập hằng năm của địa phương và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Chỉ đạo cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện phát hiện, đánh giá, can thiệp và tổ chức giáo dục hòa nhập cho HSKT theo quy định. Tăng cường truyền thông, vận động phụ huynh, đoàn thể, cộng đồng tham gia hỗ trợ giáo dục hòa nhập.

Hằng năm tổng hợp, báo cáo nhu cầu hỗ trợ gửi Trung tâm để làm cơ sở xây dựng kế hoạch toàn tỉnh.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

Tổ chức giáo dục hòa nhập cho HSKT theo Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Phối hợp phụ huynh cung cấp hồ sơ, tham gia đánh giá mức độ khuyết tật (Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH) và quá trình giáo dục.

Xây dựng, thực hiện và theo dõi Kế hoạch giáo dục cá nhân; bảo đảm thông tin, hồ sơ HSKT được bảo mật và chuyển tiếp đầy đủ khi học sinh chuyển cấp/trường. Khi có nhu cầu hỗ trợ, gửi đề nghị trực tiếp đến Trung tâm theo khoản 1, Điều 14, Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT.

Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về Trung tâm để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT.

4. Thông tin báo cáo giáo dục hòa nhập

UBND các xã/phường và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập năm học 2025-2026 (theo mẫu tại Báo cáo số 101/BC-TTHTPTGDHN, ngày 09/10/2024 của Trung tâm).

Thời hạn báo cáo: Sơ kết học kỳ I: Trước ngày 30/01/2026; Tổng kết năm học: Trước ngày 15/6/2026. Gửi về Sở GDĐT (thông qua Trung tâm) để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục, năm học 2025-2026 của Trung tâm. Để thực hiện tốt công tác hỗ trợ giáo dục hòa nhập, Trung tâm đề nghị UBND xã/phường và các cơ sở giáo dục phối hợp chặt chẽ với Trung tâm để đảm bảo việc hỗ trợ giáo dục hòa nhập được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

(Đính kèm Phụ lục hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 của Trung tâm)./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- GD, PGD Trung tâm;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoàng Phúc

Phụ lục
CÁC NỘI DUNG HỖ TRỢ HÒA NHẬP, NĂM HỌC 2025-2026

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-TTHTPTGDHN, ngày /9/2025 của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long)

Thời gian	Nội dung triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/kết luận
Tháng 10/2025	- Tập huấn đánh giá ban đầu, lập kế KHGDCN - Phổ biến quy trình hỗ trợ GDHN trong trường	Trung tâm	Tổ chuyên môn cụm, giáo viên	Tài liệu, danh sách
	- UBND xã/phường phối hợp tổ chức truyền thông về giáo dục hòa nhập HSKT	UBND xã/phường	Trung tâm	Biên bản hoạt động, nâng cao nhận thức
Tháng 11,12/2025	- GV lập hồ sơ đánh giá - xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho từng HSKT - Trung tâm hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ theo cụm	GV MN, TH	UBND xã/phường, chuyên viên cụm, Trung tâm	Hồ sơ KHGDCN hoàn chỉnh trước 15/12, mẫu thống nhất toàn tỉnh
Tháng 01/2026	- Trung tâm rà soát chất lượng GDHN - UBND xã tổng hợp khó khăn gửi Trung tâm/Sở	Trung tâm, UBND xã/phường	Tổ chuyên môn cụm Các trường	Báo cáo sơ kết học kỳ I
Tháng 02/2026	- Hướng dẫn can thiệp theo KHGDCN - Đề xuất trang thiết bị hỗ trợ cần thiết	Trung tâm	UBND xã, Các cơ sở giáo dục	Danh mục trang bị theo cấp học, ưu tiên xã khó khăn
Tháng 03/2026	- Kiểm tra giữa kỳ thực hiện KHGDCN - Ghi nhận phản hồi, điều chỉnh kịp thời	Trung tâm	Cụm chuyên môn, UBND xã, GV	Biên bản kiểm tra, báo cáo giữa kỳ
Tháng 04/2026	- UBND xã tổ chức hội nghị GDHN cấp xã, tổng hợp khó khăn, huy động nguồn lực địa phương	UBND xã/phường	Phụ huynh	Biên bản hội nghị, đề xuất chính sách hỗ trợ
Tháng 04, 05/2026	- Cơ sở giáo dục đánh giá tiến bộ từng học sinh theo KHGDCN - Tổng hợp kết quả can thiệp, hiệu quả hòa nhập	GV MN, TH	Trung tâm	Báo cáo đánh giá tiến bộ (có minh chứng), hoàn tất trước 30/5
Tháng 06, 07/2026	- Rút kinh nghiệm công tác	Sở GDĐT	Trung tâm, UBND xã/phường	Kế hoạch năm sau có cải tiến

Ghi chú:

- Mỗi UBND xã/phường là đầu mối tổ chức triển khai đầy đủ nội dung trong năm học, linh hoạt thời điểm nhưng đảm bảo đúng tiến độ chung.
- Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Vĩnh Long là đơn vị chuyên môn, đầu mối hỗ trợ và giám sát theo khu vực được giao.
- Các báo cáo định kỳ, hồ sơ HSKT giữa kỳ/cuối năm được tổng hợp và gửi về Sở GDĐT để giám sát và chuẩn bị kế hoạch năm học tiếp theo.

PHIẾU RÀ SOÁT HỌC SINH/TRẺ KHUYẾT TẬT ĐẦU NĂM

(Áp dụng từ 0–18 tuổi tại địa bàn xã/phường)

Năm học: 2025 – 2026

Đơn vị rà soát: UBND xã/phường:

Người thực hiện:

Ngày rà soát:/...../2025

I. THÔNG TIN TRẺ/HỌC SINH

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Học tại (nếu có)	Mức độ KT*	Dạng tật chính**	Đã có hồ sơ? (✓/X)	Ghi chú
1									
2									
...									

* Mức độ khuyết tật: Nhẹ / Vừa / Nặng (dựa theo TT 01/2019/TT-BLĐTBXH)

** Dạng tật chính: Vận động / Thính giác / Thị giác / Ngôn ngữ / Tự kỷ / Trí tuệ / Tâm lý / Khác (ghi rõ)

II. PHÂN LOẠI THEO ĐỘ TUỔI

Độ tuổi	Số trẻ khuyết tật (nam)	Số trẻ khuyết tật (nữ)	Tổng số
0 – dưới 3 tuổi			
3 – dưới 6 tuổi			
6 – dưới 11 tuổi			
11 – dưới 15 tuổi			
15 – 18 tuổi			
Tổng cộng			

III. TÌNH HÌNH THAM GIA GIÁO DỤC

Nhóm	Số trẻ/học sinh KT	Số đang đi học MN/TH/THCS/THPT	Số chưa đi học	Ghi chú
Nam				

Nữ				
Tổng				

IV. NHU CẦU HỖ TRỢ (có thể chọn nhiều)

- ☐ Đánh giá mức độ khuyết tật
- ☐ Đánh giá nhu cầu giáo dục đặc biệt / xây dựng KHGDCN
- ☐ Hướng dẫn phụ huynh tại nhà
- ☐ Thiết bị/trang thiết bị hỗ trợ
- ☐ Hỗ trợ hành vi/cảm xúc tại lớp
- ☐ Học liệu, đồ chơi cá nhân hóa
- ☐ Tư vấn chuyên tuyến chuyên sâu

V. KIẾN NGHỊ CỦA XÃ/PHƯỜNG

.....

.....

Người tổng hợp: (Ký, ghi rõ họ tên)	Đại diện UBND xã/phường xác nhận: (Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn sử dụng:

- UBND xã/ phường chỉ đạo thực hiện rà soát toàn bộ trẻ 0–18 tuổi trên địa bàn.
- Kết quả gửi về Trung tâm HTPT GDHN để xây dựng kế hoạch hỗ trợ hòa nhập hàng năm

PHIẾU TỔNG HỢP
KẾT QUẢ SÀNG LỌC PHÁT TRIỂN TRẺ MẦM NON

Năm học:

Lần sàng lọc: ☐ Đợt 1 (tháng.../202...) ☐ Đợt 2 (tháng.../202...)

A. THÔNG TIN CHUNG

Tên đơn vị	Lớp	Giáo viên phụ trách	Số trẻ toàn lớp

B. KẾT QUẢ SÀNG LỌC THEO NHÓM TUỔI

Lứa tuổi	Số trẻ được sàng lọc	Số trẻ đạt (phát triển bình thường)	Số trẻ nghi ngờ chậm phát triển	Ghi chú (lĩnh vực nghi ngờ, nếu có)
24–36 tháng				
36–48 tháng				
48–60 tháng				
60–72 tháng				
Tổng				

C. PHÂN LOẠI VÀ ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ

STT	Họ và tên trẻ	Năm sinh	Kết quả sàng lọc	Hướng xử lý đề xuất
			☐ Đạt ☐ Nghi ngờ chậm phát triển lĩnh vực:	☐ Theo dõi thêm ☐ Lập KHGDCN đơn giản ☐ Chuyển tuyến

BIÊN BẢN
CHUYỂN TUYỂN – GIỚI THIỆU TRẺ
ĐẾN TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP

Trường mầm non/tiểu học:

Xã/Phường:

Ngày lập biên bản:/...../202...

I. THÔNG TIN TRẺ ĐƯỢC GIỚI THIỆU

Họ và tên trẻ	Ngày sinh	Giới tính	Lớp hiện tại

Tên cha/mẹ (hoặc người chăm sóc):

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ thường trú:

II. LÝ DO GIỚI THIỆU

- ☐ Trẻ có biểu hiện chậm phát triển rõ rệt trong các lĩnh vực:
- ☐ Ngôn ngữ ☐ Vận động ☐ Cảm xúc – xã hội ☐ Nhận thức ☐ Hành vi
- ☐ Trẻ có kết quả sàng lọc nghi ngờ rối loạn phát triển, cần đánh giá chuyên sâu.
- ☐ Đã có kế hoạch hỗ trợ tại trường nhưng chưa cải thiện → cần hỗ trợ CM từ Trung tâm.
- ☐ Khác (ghi rõ):

III. THÔNG TIN ĐÃ TRIỂN KHAI TẠI TRƯỜNG

- ☐ Đã sàng lọc (ngày.../.../202...) Công cụ sử dụng:
- ☐ Đã có kế hoạch KHGDCN sơ bộ tại lớp
- ☐ Phụ huynh đã được thông tin và đồng thuận chuyển tuyển
- ☐ Đề nghị Trung tâm hỗ trợ:
- ☐ Đánh giá chuyên sâu ☐ Trị liệu chuyên biệt ☐ Lập kế hoạch KHGDCN đầy đủ
- ☐ Tư vấn phụ huynh ☐ Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên ☐ Khác:

IV. Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH

.....

.....

Xác nhận đã được thông tin về việc chuyển tuyển và đồng thuận:

Phụ huynh học sinh (Ký tên, ghi rõ họ tên)	Giáo viên lập biên bản (Ký tên, ghi rõ họ tên)	Hiệu trưởng (Ký tên, đóng dấu)

QUY TRÌNH THAM KHẢO

5 BƯỚC PHÁT HIỆN SỚM – CAN THIỆP SỚM

(Dành cho giáo viên mầm non – áp dụng tại lớp)

BƯỚC 1: SÀNG LỌC BAN ĐẦU – PHÁT HIỆN DẤU HIỆU

- Quan sát thường xuyên khi trẻ ăn, chơi, nói chuyện, vận động, tương tác.
- Dùng phiếu sàng lọc đơn giản (theo lứa tuổi) mỗi học kỳ 1–2 lần.
- Ghi lại những trẻ có biểu hiện chậm, khác biệt hoặc bất thường rõ rệt.

Ví dụ: Trẻ 3 tuổi chưa nói từ đôi, không nhìn khi gọi tên, tránh tiếp xúc người khác.

BƯỚC 2: ĐÁNH GIÁ – THEO DÕI KỸ HƠN

- Giáo viên đánh giá lại kỹ hơn trong các hoạt động hàng ngày (ăn – chơi – học – giao tiếp).
- Dùng thêm phiếu theo dõi phát triển, phiếu quan sát lớp học nếu có.
- Ghi nhận kết quả vào hồ sơ phát triển cá nhân hoặc nhật ký lớp.

Nếu thấy biểu hiện nhẹ – không rõ ràng, tiếp tục theo dõi thêm vài tuần.

Nếu thấy nghi ngờ nhiều lĩnh vực, báo hiệu trưởng và liên hệ Trung tâm.

BƯỚC 3: LẬP KẾ HOẠCH HỖ TRỢ (ĐƠN GIẢN)

- Với trẻ có khó khăn nhẹ – trung bình, GV cùng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hỗ trợ cá nhân (ngắn gọn).
- Xác định 1–2 mục tiêu cụ thể (VD: tập nói câu ngắn, biết chờ đến lượt, tăng giao tiếp mắt...).
- Ghi vào mẫu KHGDCN đơn giản: mục tiêu – cách hỗ trợ – người phụ trách – thời gian.

Mỗi tháng đánh giá lại 1 lần xem trẻ tiến bộ không.

BƯỚC 4: TRIỂN KHAI HỖ TRỢ TẠI LỚP

- Thực hiện hỗ trợ ngay trong lớp qua: chơi học nhóm nhỏ – điều chỉnh hoạt động – dạy kỹ năng sống – giao tiếp hằng ngày.
- Hướng dẫn phụ huynh thực hành thêm tại nhà (VD: chơi luân phiên, chỉ đồ vật, tập kể chuyện...).

Nên ghi lại những lần trẻ tiến bộ hoặc gặp khó khăn đặc biệt.

BƯỚC 5: PHỐI HỢP – CHUYÊN TUYÊN – ĐÁNH GIÁ LẠI

- Nếu trẻ vẫn chậm, hoặc có dấu hiệu rối loạn rõ rệt (tự kỷ, ngôn ngữ, vận động...), chuyển hồ sơ lên Trung tâm để đánh giá chuyên sâu.
- Giáo viên phối hợp với cán bộ Trung tâm và phụ huynh để điều chỉnh kế hoạch, hỗ trợ theo khuyến nghị.
- Tham gia buổi đánh giá giữa kỳ – cuối kỳ nếu có.

Luôn cập nhật hồ sơ – báo cáo với BGH và Trung tâm theo thời gian yêu cầu.

NHẬT KÝ THEO DÕI TIẾN TRIỂN CỦA TRẺ

Họ tên trẻ:

Ngày sinh:/...../.....

Lớp: Trường:

Họ tên giáo viên phụ trách:

Thời gian can thiệp: Từ ngày/...../202.... đến/...../202....

I. MỤC TIÊU CAN THIỆP (Trích từ Kế hoạch KHGDCN)

STT	Mục tiêu cụ thể (theo KHGDCN)	Thời gian dự kiến đạt
1		
2		
3		

II. THEO DÕI HÀNG TUẦN

Tuần	Thời gian (Từ – Đến)	Mục tiêu được can thiệp	Hoạt động triển khai	Nhận xét tiến triển	Ghi chú
1					
2					
3					
4					

Giáo viên cập nhật mỗi tuần về hoạt động thực hiện, mức độ tiến bộ (VD: tốt lên, giữ nguyên, thoái lui), kèm nhận xét cụ thể hành vi hoặc biểu hiện của trẻ.

III. ĐÁNH GIÁ NGẮN HẠN (CUỐI THÁNG)

Kết quả đạt được	Mức độ đạt (✓)	Nhận xét của giáo viên
Đạt mục tiêu 1	☐ Đạt ☐ Một phần ☐ Chưa đạt	
Đạt mục tiêu 2	☐ Đạt ☐ Một phần ☐ Chưa đạt	
Đạt mục tiêu 3	☐ Đạt ☐ Một phần ☐ Chưa đạt	

IV. Ý KIẾN PHỤ HUYNH (nếu có):

.....

V. CHỮ KÝ XÁC NHẬN

Giáo viên ghi nhật ký: Ngày:

Phụ huynh ký nhận (mỗi tháng):

Xác nhận của hiệu trưởng/phụ trách chuyên môn:

PHIẾU ĐỒNG THUẬN CỦA PHỤ HUYNH VỀ VIỆC ĐÁNH GIÁ VÀ CAN THIỆP GIÁO DỤC CHO TRẺ

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập tỉnh Vĩnh Long
(hoặc Ban Giám hiệu Trường:)

Tôi tên là:

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của trẻ:

Họ và tên trẻ:

Ngày sinh:/...../..... Lớp:

Hiện đang học tại:

Sau khi được giáo viên/nhà trường/Trung tâm tư vấn, tôi đã hiểu rõ:

- ✓ Mục đích, nội dung và quy trình đánh giá phát triển – lập kế hoạch hỗ trợ – can thiệp giáo dục sớm;
- ✓ Quyền lợi, vai trò và trách nhiệm của gia đình trong quá trình phối hợp.

Tôi đồng ý cho con tôi tham gia các nội dung sau:

- ✓ Được giáo viên hoặc nhân viên chuyên môn tiến hành sàng lọc và đánh giá sự phát triển (gồm các lĩnh vực: vận động, ngôn ngữ, nhận thức, cảm xúc – xã hội...).
- ✓ Được xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân hóa nếu cần, phù hợp với kết quả đánh giá và điều kiện học tập.
- ✓ Được tham gia các hoạt động can thiệp giáo dục sớm phù hợp với nhu cầu: tại lớp học, tại nhà, hoặc tại Trung tâm nếu được chuyển tuyến.
- ✓ Trung tâm/trường được lưu trữ hồ sơ phát triển của trẻ, chia sẻ dữ liệu chuyên môn phục vụ mục đích giáo dục, đảm bảo bảo mật theo quy định.
- ✓ Gia đình được tham gia vào quá trình can thiệp, được thông báo định kỳ và có quyền điều chỉnh hoặc rút lại sự đồng thuận bất kỳ lúc nào.

Tôi cam kết cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực và phối hợp tích cực cùng giáo viên, nhà trường và Trung tâm trong quá trình hỗ trợ giáo dục cho trẻ.

....., ngày tháng năm 202.....

Phụ huynh/người giám hộ

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú sử dụng:

- Trường mầm non sử dụng khi thực hiện sàng lọc và theo dõi tại trường.
- Trung tâm yêu cầu phiếu này khi tiếp nhận đánh giá chuyên sâu hoặc can thiệp trực tiếp.
- Phụ huynh chỉ cần ký 01 bản, đơn vị tiếp nhận lưu trữ trong hồ sơ phát triển trẻ.